

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка» общеразвивающего вида

Принято:

Председатель Совета ТК
Посельская Л.П. _____
Протокол №1
«06 » сентября 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий
Ерастова Т.Г. _____
Приказ № 4/6
«06 » сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды
образовательного учреждения**

п. Таксимо

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 23001 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 г. № 1001»(п. 3), Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», Приказа Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46-н «О порядке открытия и внедрения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», инструктивного письма о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57 «Инструктивные рекомендации МО РФ», Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения и расходования добровольных пожертвований МБДОУ Д/С «Березка» и регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников;
- правовой защиты всех участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств в МБДОУ;
- иных целей, не противоречащих действующему законодательству.

1.4. Источником финансирования МБДОУ является муниципальный, республиканский бюджет

1.5. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета.

1.6. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность МБДОУ.

1.7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим положением и действующим законодательством РФ.

1.8. Дополнительные источники финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате (п. 4.12 Устава МБДОУ):

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.9. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.10. Основным принципом привлечения дополнительных пожертвований МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.11. Доходы МБДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

II. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ

Управляющий Совет МБДОУ.

Управляющий Совет Учреждения:

- способствует выполнению основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

Добровольное пожертвование – добровольная передача, дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей.

В настоящем Положении понятия «Благополучатель» и «МБДОУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБДОУ в безналичной форме и могут быть направлены на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- транспортных услуг;
- строительных и ремонтных работ;
- участие в конкурсах;
- решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается Советом Учреждения. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При внесении добровольных пожертвований в виде товарно-материальных ценностей Жертвователи в письменной форме оформляют договор добровольного пожертвования с указанием цели пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложению № 1).

3.7. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств на лицевой счет Учреждения оформление договора добровольного пожертвования не требуется. Допустимо оформление договора по требованию Жертвователя.

3.8. МБДОУ, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно (приложению № 2) и подписываются руководителем МБДОУ и Жертвователем.

3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае, когда Жертвователем не определена цель использования пожертвованного имущества, распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим МБДОУ сметой расходов.

3.12. Смета доходов и расходов по добровольным пожертвованиям - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.13. Проект сметы составляют заведующий и главный бухгалтер МБДОУ на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление сметы по кварталам текущего финансового года.

3.14. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый финансовый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.15. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый финансовый год

(квартал), а также расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие МБДОУ, осуществление образовательной деятельности - 90%;
- резервный фонд - 10%.

3.16. По согласованию с Советом МБДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования добровольных пожертвований.

3.17. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.18. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.19. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем финансовом году для осуществления расходов в следующем финансовом году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.20. К проекту сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям прилагаются:

- пояснительная записка;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

3.21. Рассмотрение, утверждение сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям.

3.22. Проект сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий МБДОУ представляет на рассмотрение Совета МБДОУ.

3.23. Совет МБДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования добровольных пожертвований;
- полнота и правильность расчета доходов и расходов по видам добровольным пожертвованиям;
- обоснованность расходов.

3.24. Утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам заведующий МБДОУ после ее рассмотрения и согласования с Советом МБДОУ.

3.25. Распорядители добровольных пожертвований заведующий и Совет МБДОУ имеют право вносить изменения в утвержденные сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

3.26. Справки об изменении сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям по установленным формам составляет главный бухгалтер МБДОУ, утверждает заведующий МБДОУ после ее рассмотрения и согласования Советом МБДОУ.

3.27. Расходы счетов добровольных пожертвований осуществляются в строгом соответствии с объемом и назначениями, предусмотренными в смете.

3.28. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не допускается.

3.29. Доходы, поступившие в течение текущего финансового года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.30. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям осуществляет Совет МБДОУ.

3.31. Резервный фонд может быть использован на:

- оплату экстренных хозяйственных нужд.

3.32. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований ведет бухгалтер МБДОУ в соответствии с действующим на момент приема добровольного пожертвования Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении, утвержденной в установленном порядке.

3.33. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать МБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно (приложению № 3) к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем МБДОУ и Жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно (приложению № 4) к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

V. Отчетность по добровольным пожертвованиям

5.1. МБДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед Жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей отчет размещается на официальном сайте МБДОУ, либо на информационных стендах.

VI. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований МБДОУ осуществляется Учредителем.

6.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

VII. Заключительные положения

7.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения
дополнительных средств
МБДОУ Д/С «Березка»

Договор пожертвования

П. Таксимо « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, гражданин _____
(Ф.И.О. жертвователя полностью)
проживающий по адресу _____

именуем _____ в дальнейшем “ Жертвователь” и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка», в лице заведующего Ерастовой Т.Г. действующего на основании Устава, в соответствии с законом РФ «Об образовании» и другими нормативными правовыми документами действующего законодательства РФ, именуемый в дальнейшем “Благополучатель“ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь пожертвовал (а) Благополучателю в общепользньных целях _____
_____ (указать предмет жертвования: денежные средства, материальные средства, имущество)
принадлежащее Жертвователю на праве (на основании) _____
_____ (основание приобретения имущества)

2. Благополучатель _____ принимает
(имущество или право, квитанцию (если денежные средства))

3. Предмет жертвования (имущество или право, материальные средства, либо указать сумму денежных средств по квитанции) оценивается сторонами:

_____ (сумма прописью)

4. До заключения настоящего договора предмет жертвования (имущество или право) никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5. Передача предмета жертвования (имущества или права) осуществляется посредством _____

(перечисления денежных средств на л/с МБДОУ по квитанции, либо вручения по акту передачи, символической передачи и т.п.)

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится у Жертвователя, а другой у Благополучателя.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь (Фамилия, инициалы): _____

Паспорт серия _____ № _____

Благополучатель:
МБДОУ Д/С «Березка»
ИНН 0313003553

Выдан (кем, когда) _____

Подпись жертвователя _____

КПП 031301001

Заведующий _____ Т.Г.Ерастова

Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения
дополнительных средств
МБДОУ Д/СЧ «Березка»

АКТ № _____

приема-передачи пожертвованного имущества Муниципальному
бюджетному дошкольному образовательному учреждению Д/С «Березка»

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что Жертвователь в лице _____
(Ф.И.О.жертвователя полностью)

являющийся родителем ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

передает добровольно на безвозмездной основе в качестве оказания помощи
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Д/С
«Березка» _____

(наименование имущества (предмета жертвования))

которое
оценивается _____
(указать стоимость предмета жертвования (сумму) прописью)

Пожертвованное и переданное в виде оказания безвозмездной помощи МБДОУ Д/С
«Березка» и поступает на баланс учреждения в установленном действующим
законодательством РФ порядке.

Пожертвованное имущество переходит с момента его передачи в собственность
МБДОУ и возврату не подлежит.

<p>Передал добровольное пожертвование:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Когда выдан _____</p> <p>Подпись жертвователя _____</p>	<p>Принял:</p> <p>Заместитель заведующего по АХР:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>Проведено по бухгалтерскому учету</p> <p>Главный бухгалтер:</p> <p>_____ / _____ /</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 3
к Положению о порядке привлечения
дополнительных средств
МБДОУ Д/С «Березка»

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

П.Таксимо

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» (далее МБДОУ Д/С «Березка»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Ерастовой Т.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. _____ Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

<p>Благополучатель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» 671561, Республика Бурятия, Муйский р-н, п. Таксимо Тел.: 830132 4 23 05 ИНН: 0313003553 КПП: 031301001 Заведующий _____ Т.Г.Ерастова М.П.</p>	<p>Жертвователю _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспорт: _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____/_____/_____ (подпись)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 4
к Положению о порядке привлечения
дополнительных средств

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

п.Таксимо

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " __ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Мотовиловой О.В. , действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя) - _____

Материалы
(средства) _____.

Кол-во
_____.

Цена _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

