
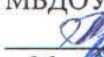




**Республика Бурятия**  
**Администрация муниципального образования «Муйский район»**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад «Березка» общеразвивающего вида**

СОГЛАСОВАНО:  
Советом ТК  
МБДОУ «Березка»  
от « 06 » сентября 2022 г.  
Протокол № 1  
 Л.П. Посельская

УТВЕРЖДАЮ:  
МБДОУ Детский сад «Березка»  
 Г.Ерастова/  
«06 » сентября 2022 г. Приказ № 4/5



**Положение**  
**об антикоррупционной политике**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада «Березка»**  
**п.Таксимо**

**Республика Бурятия**  
**Администрация муниципального образования «Муйский район»**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад «Березка» общеразвивающего вида**

СОГЛАСОВАНО:  
Советом ТК  
МБДОУ «Березка»  
от «06» сентября 2022 г.  
Протокол № 1  
\_\_\_\_\_ Л.П. Посельская

УТВЕРЖДАЮ:  
МБДОУ Детский сад «Березка»  
\_\_\_\_\_/Т.Г.Ерастова/  
«06» сентября 2022 г. Приказ № 4/5

**Положение**  
**об антикоррупционной политике**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада «Березка»**  
**п.Таксимо**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее - «Политика») является документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка», поселка Таксимо (далее - Учреждения), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждения, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.
2. Политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Учреждения с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.
3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в России, и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

### Термины и определения:

Антикоррупционная политика деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза локальных актов деятельность работников по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам и (или) или проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

Взятки — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент — любое российское юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами.

Коррупциогенный фактор явление или совокупность явлений, порождающих

коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего Должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного осуществления хозяйственной деятельности, а также стремление Учреждения к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства и работников Учреждения независимо от занимаемой должности (далее совместно именуемые - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по

предотвращению коррупции.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

### 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

Заведующий Учреждения (уполномоченное им лицо) отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона,

### 4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Российское антикоррупционное законодательство:

Учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве,

С учетом изложенного всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежидля упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

Принцип личного примера руководства.

Заведующий Учреждения и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

Принцип вовлеченности работников,

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на своём сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками, а также иными лицами- Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приёмами применения антикоррупционной политики на практике.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур,

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости НатсазаНИЯ.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

## 6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Подарки, которые Сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам

и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства,

Не допускаются подарки от имени Учреждения, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1. Учреждение требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Учреждения.

7.2. В Учреждении предусматривается возможность безопасного, конфиденциального и доступного информирования заведующего Учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой (иной) организации или от её имени. В любое время в адрес заведующего Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также иные письма от работников и третьих лиц.

Соблюдение Сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

В случае возникновения конфликта интересов педагогический или иной работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения. Руководитель учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.



К обязанностям работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции относятся:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения,
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.6.. В соответствии со статьей 13.3 ФЗ-273 «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении могут включать:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 8, ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень антикоррупционных мероприятий, применяемых в учреждении:

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- регламентация обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; – введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

Определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (п. 7.2.).

Определение порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (п. 7 Л\*).

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (п. 11.1).

Ведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Информирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Привлечение по мере необходимости внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения.

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

Учреждению и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность-

9.3, В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с поставщиками (подрядчиков, исполнителей).

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Учреждении,

9.4. Учреждение прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и ее поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

## 10. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

10.1. Любой Сотрудник, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом руководителю Учреждения, либо своему непосредственному руководителю, который ситуации.

## 11. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

11.1. Учреждение заявляет о том, что НИ один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие

(иные) преимущества.

## 12. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

12.1. В Учреждении может проводиться внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности (в том числе с привлечением внешних независимых экспертов), контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

## 13. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией,

Выделяются следующие категории (группы) коррупционных рисков,

### 1. Коррупционные риски по процессам:

- ✓ приём детей в ДОУ;
- ✓ оказание платных образовательных услуг;
- ✓ финансово-хозяйственная деятельность;
- ✓ при взаимодействии «воспитатель-родитель» в процессе образовательных отношений; при реализации Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### 2. Коррупционные риски по категориям работников:

- ✓ руководство ДОУ;
- ✓ педагогические работники,

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в ДОУ 8

- заведующий;
- заместители заведующего;
- заведующий хозяйством;
- педагоги ДОУ;
- кладовщик.

Зоны повышенного коррупционного риска.

	Описание зоны коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица его родственников; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических и физических лиц	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан организации
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление заявлений, документов, справок отчётности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документацией	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10.	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

**(НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

Работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть

привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.