

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования»

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэдэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай хангай эмхи зургаан «Аймагай болбосоролой хутэлбэри»

ПРИКАЗ

14.03 2018г.

№ 60

п. Таксимо

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём в первый класс
детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет
в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Муйский район»

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на приём в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Муйский район» (далее - Порядок) (Приложение №1).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. При приеме в первый класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.
 - 2.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Порядке.
 - 2.3. Разместить настоящий Порядок на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.
3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководствоваться настоящим Порядком при обращении граждан на получение заключения о психологической готовности детей младше 6 лет 6 месяцев к обучению в школе.
4. Специалисту РУО по кадрам и мониторингу общего образования Буевой Н.В. обеспечить размещение настоящего Порядка на официальном сайте Районного управления образования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник РУО

Н.В. Буева
55-2-28



У.В. Зарубина

**Порядок выдачи разрешений на приём в первый класс
детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет
в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Муйский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Районного управления образования МО «Муйский район» (далее – Районное управление образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Районному управлению образования (далее - общеобразовательные учреждения), на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Районного управления образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Районного управления образования (далее - разрешение), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении и наличии у родителей (законных представителей) детей данного возраста необходимых документов в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если в общеобразовательном учреждении не обеспечивается соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, разрешение на приём детей в возрасте 6 лет и 6 месяцев в это учреждение даётся при условии письменного согласия родителей (законных представителей) и отсутствия у детей медицинских противопоказаний для обучения в школе.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на приём в общеобразовательное учреждение детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, детей старше 8 лет родители (законные представители) обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение в период с 1 июля по 20 августа текущего года.

2.2. Общеобразовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок, предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя начальника Районного управления образования на получение разрешения о приёме их ребёнка в 1-й класс, включая согласие на обучение в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста; для получения разрешения на ребёнка старше 8 лет - объяснение причин его несвоевременного оформления в школу (приложения № 1)

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа(ов), подтверждающего(их) родство заявителя (законность представления прав ребенка);
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка на получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении (медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения в школе);
- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2);
- для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев - заключение психолого-медико-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения (далее – ПМПк ДОУ), которое посещал ребёнок, о его психологической готовности к обучению в школе; для детей, не посещавших детский сад – заключение Консультационного пункта при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотой ключик» (далее – Консультационный пункт) по итогам собеседования с ребёнком и его родителями (приложение № 3); в случае отсутствия в дошкольном образовательном учреждении необходимых специалистов ПМПк допускается привлечение специалистов Консультационного пункта.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.4. Для решения вопроса о зачислении ребенка в первый класс в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет общеобразовательное учреждение представляет на рассмотрение в Районное управление образования материалы, указанные в п.2.3 настоящего Порядка, с приложением ходатайства общеобразовательного учреждения с указанием мотивированных причин о возможности (невозможности) приёма ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев (справка о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста), и реестра прилагаемых документов;

2.5. Документы, представленные в Районное управление образования в соответствии с перечнем, указанным в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Порядка, направляются на рассмотрение комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - комиссия).

2.6. Комиссия создается приказом Районного управления образования и состоит из специалистов Районного управления образования, представителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

2.7 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

2.9. Пакет документов, представленный общеобразовательным учреждением, подлежит регистрации ответственным лицом Районного управления образования в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению № 6).

2.10. Комиссия проводит заседание ежегодно в период с 20 по 25 августа.

2.11. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.12. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

2.13. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Комиссия рассматривает представленные родителями (законными представителями) заявления и документы, изучает причины приема ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, условия обучения в образовательном учреждении и принимает решение о разрешении либо мотивированном отказе на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15. На основании решения комиссии Районное управление образования не позднее 25 августа оформляет и направляет в общеобразовательное учреждение разрешение на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на обучение (приложение № 4), либо уведомление об отказе в его выдаче (приложение № 5).

2.17. В выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс конкретного общеобразовательного учреждения ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть отказано в следующих случаях:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов или оформленных ненадлежащим образом;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для обучения в школе;
- отрицательное заключение ПМПк ДОУ или Консультационного пункта о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- отсутствие мест в указанном общеобразовательном учреждении.

В случае отсутствия свободных мест в указанном общеобразовательном учреждении Районное управление имеет право рекомендовать другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.18. Нарушение сроков подачи заявления родителями (законными представителями) на приём в общеобразовательное учреждение детей старше 8 лет не является основанием для отказа в прохождении обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования.

2.19. После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет либо отказе в приеме на обучение общеобразовательное учреждение в течение одного рабочего дня информирует родителей (законных представителей) о принятом комиссией решении. В случае получения разрешения осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в учреждении правилами приема.

Начальнику МКУ
«Районное управление образования»
МО «Муйский район»
Зарубиной У.В.

_____ ,
(данные о заявителе: ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающей/го по адресу _____ ,

_____ ,
паспорт (серия, №, кем и когда выдан) _____

_____ ,
(контактный телефон)

**Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс
муниципального общеобразовательного учреждения**

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка _____

_____ ,
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
проживающего: _____

в 1-й класс муниципального общеобразовательного учреждения _____

с 01 сентября 20__ года по причине _____

На 01 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ _____

_____ ознакомлен (а) и согласен (на).

Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Районного управления образования по данному заявлению проинформировать об этом.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом РУО от _____ N _____ ознакомлен (а).

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____
(серия) (номер)

_____ (кем и когда выдан)

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка в МКУ «Районное управление образования» МО «Муйский район» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт; ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес регистрации/места жительства, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья, контактная информация (номер домашнего или мобильного телефона).

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Районного управления образования и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю МКУ «Районное управление образования» МО «Муйский район» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до принятия решения комиссии по выдаче разрешений на приём в первый класс детей младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Районное управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Заключение психолого-медико-педагогического
консилиума дошкольного образовательного учреждения/Консультационного пункта**

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
 Дата рождения « _____ » _____ 20__ г.
 Образовательное учреждение _____
 Группа (для посещающих ДОУ) _____
 История развития _____

Общее впечатление о ребенке _____

Характеристика особенностей психофизического развития _____

Уровень развития по данным мониторинга:

- Направление «Физическое развитие» _____

- Направление «Социально-личностное развитие» _____

- Направление «Познавательное-речевое развитие» _____

- Направление «Художественно-эстетическое развитие» _____

Общая оценка уровня развития _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя-логопеда _____

Выводы о психологической готовности ребёнка к обучению в школе _____

Председатель ПМПк ДОУ	_____	_____	/	_____
	должность	(подпись)		(расшифровка подписи)
Специалисты:	_____	_____	/	_____
	должность	(подпись)		(расшифровка подписи)
	_____	_____	/	_____
	должность	(подпись)		(расшифровка подписи)
	_____	_____	/	_____
	должность	(подпись)		(расшифровка подписи)
Заведующий ДОУ	_____	_____	/	_____
		(подпись)		(расшифровка подписи)

№ _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ

(наименование ОУ)

РАЗРЕШЕНИЕ

**на прием ребёнка в 1-й класс общеобразовательного учреждения
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев (старше 8 лет)**

Районное управление образования МО «Муйский район», рассмотрев заявление
гражданина (гражданки)

_____ от "___" _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

о приеме его (её) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____
«___» _____ 20__ г.р.

(фамилия, имя, отчество ребенка)
в 1-й класс МБОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (позднем) возрасте, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", учитывая согласие родителей (законных представителей) с режимом и имеющимися условиями организации образовательного процесса, разрешает прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев (возраст которого превышает 8 лет).

Начальник Районного управления образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

№ _____ от _____ 20____ г.

Директору МБОУ

(наименование ОУ)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев (старше 8 лет).**

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления гр. _____

(фамилия, инициалы)

от " ____ " _____ 20____ г. и приложенных к нему документов, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

(указание причин)

Начальник Районного управления образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

