

**Республика Бурятия**  
**Администрация муниципального образования «Муйский район»**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад «Березка» общеразвивающего вида**

**Буряад Улас**  
**«Муяын аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан**  
**Юрэнхы хүгжэлтын түхэлэй хургуулин урдахи болбосоролой нютагай засагай**  
**бюджетэй эмхи зургаан хүүгэдэй эсэрлиг «Березка»**

671561, Бурятия, Муйский район

п. Таксимо ул. 70 лет Октября, 31

Тел : 8 301 32 (4-23-05)  
berezka.taksimo71@mail.ru

Лицензия 03Л01 № 0000019

Аккредитация 030004470

Банк ГРКЦ НБ.Р. Бурятия, г. Улан-Удэ

ИНН 0313003553. БИК 048142001.

КПП 031301001. л/с 20026496390

**ПРИКАЗ**

23.03.2021

№ 11

**О назначении ответственных за прием в детский сад**

С целью организованного приема детей в МБДОУ д/с «Березка», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:

- *заведующего Ерастову Т.Г.*

- *старшего воспитателя Морозову Ю.А.*

2. Установить график приема заявлений и документов: *ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.*

3. *Старшему воспитателю Морозовой Ю.А.:*

- обновить на сайте и информационном стенде детского сада Правила приема и форму заявления о зачислении с учетом порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

- разместить на сайте и информационном стенде детского сада новый список документов, которые должны предоставлять родители при зачислении ребенка, с учетом требований порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

- разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;

Заведующему Ерастовой Т.Г.

- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;

- консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;

- готовить проекты приказов о зачислении.

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;

- выдавать родителям расписки в получении документов.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Г.Ерастова

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Морозова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Ерастова Татьяна Григорьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022